

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
КЗО «Криворізька спеціальна
школа «Сузір'я» ДОР»
Протокол 1 від 30.08.2023
Голова педагогічної ради
_____ Юлія ЕСЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом в.о.директора
КЗО «Криворізька спеціальна
школа «Сузір'я» ДОР»
Наказ № 85-аг від 31.08.2023
В.о.директор
_____ Юлія ЕСЬКО



ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
комунального закладу освіти
«Криворізька спеціальна школа «Сузір'я»
Дніпропетровської обласної ради»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти КЗО «Криворізька спеціальна школа «Сузір'я» ДОР» (далі – Положення) визначає компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти, процедури вивчення якості освітньої діяльності та управлінських процесів в КЗО «Криворізька спеціальна школа «Сузір'я» ДОР», враховує специфіку закладу освіти.

2. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41), «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року Положення про спеціальну школу, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2021р. №1132, Наказу МОН України від 30.11.2020 №1448 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Статуту школи, Положення про КЗО «Криворізька спеціальна школа «Сузір'я» ДОР», Стратегії розвитку закладу на 2022-2025рр.

3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

Внутрішня система забезпечення якості освіти – це сукупність умов, процедур та заходів у школі, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють всебічному розвитку особистості дитини.

Якість освіти — інтегративна характеристика галузі освіти у розрізі регіону, закладу, виду, форми у відповідності до сучасних вимог суспільства, держави, роботодавців, здобувачів тощо.

Якість освітньої діяльності — це рівень організації, забезпечення та реалізації освітньо-корекційного та виховного процесу, що гарантує здобуття учням якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством про надання освітніх, корекційних та виховних послуг.

Дитиноцентризм - головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.

Автономія закладу - самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.

Цілісність системи управління якістю. Компоненти діяльності закладу взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компоненту знизить у цілому якість освіти.

Постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.

Вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності у школі не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники - засновник, місцева громада, освітня політика держави.

Гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

II. ОСНОВНІ ЦІЛІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Основними цілями системи внутрішнього забезпечення якості освіти закладу є: (є частиною Стратегії):

- 1) формування стійкої довіри суспільства до закладу освіти;
- 2) забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти, їх відповідності ліцензійним умовам надання освітніх та корекційних послуг, Державним стандартам;
- 3) забезпечення спільного розуміння якості освіти та сприяння удосконалення якості освітньої діяльності з урахуванням та узгодженням потреб щодо надання освітніх та корекційних послуг;
- 4) впровадження механізму самооцінювання як невід'ємного компоненту безперервного розвитку закладу освіти.

III. ОСНОВНІ КОМПОНЕНТИ ТА НАПРЯМИ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.3.1. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі освіти складається з таких компонентів:

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітньо-корекційного та виховного процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

3.3.2. Оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу здійснюється за такими напрямками:

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ: (Додаток 1)

- 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ: (Додаток 2)

- 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ: (Додаток 3)

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітньо-корекційного та виховного процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників;

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ: (Додаток 4)

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;

4.4. Організація освітньо-корекційного процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітньо-корекційного процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

IV. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

4.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти будується на таких

принципах:

- **принцип дитиноцентризму;**
- **принцип відповідності** Державним стандартам загальної середньої освіти;
- **принцип процесного підходу**, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- **принцип цілісності**, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на учня, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
 - **принцип безперервності**, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника закладу;
 - **принцип розвитку**, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітньо-корекційного та виховного процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності,
 - **принцип партнерства**, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітньо-корекційного та виховного процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітньо-корекційного та виховного процесу;
 - **принцип відкритості** інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

1. Забезпечення якості освіти є багатоплановим передбачає:

- створення освітнього середовища закладу;
- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних, тощо);
- організацію освітньо-корекційного процесу, який найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної освіти;

- контроль за освітньо-корекційним та виховним процесом;
- функціонування системи формування компетентностей учнів;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу закладу.

2. Система внутрішнього забезпечення якості освіти включає в себе здійснення таких процедур і заходів:

- планування освітньої діяльності;
- затвердження, моніторинг та оновлення освітніх програм;
- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- моніторинг якості освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітньо-корекційного та виховного процесу та підтримки здобувачів освіти;
- забезпечення публічності інформації про діяльність школи;
- створення ефективної системи забезпечення академічної доброчесності.

3. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти в школі спрямована на:

- відповідність результатам навчальної діяльності здобувачів освіти Державним стандартам початкової та базової середньої освіти;
- Партнерство між учасниками освітньо-корекційного та виховного процесу (учень-вчитель-батьки);
- Недискримінацію, запобігання булінгу;
- Академічну доброчесність під час навчання;
- Прозорість та інформаційну відкритість діяльності закладу;
- Об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів навчання учнів та педагогічної діяльності педагогів;
- Умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів, які мають в цьому потребу;
- Академічну свободу педагогів.

V. ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ

1. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом, за розробленою системою показників, що дозволяє судити про те, наскільки ефективно реалізується освітня програма, тобто наскільки реальний "продукт" діяльності закладу відповідає ідеальній "моделі" випускника.

2. Завдання внутрішнього моніторингу якості освіти:

- здійснення систематичного контролю за освітньо-корекційним та виховним процесом в закладі;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього-корекційного та виховного процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність освітньо-корекційного процесу, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в закладі.

3. Внутрішній моніторинг якості освіти в школі здійснюють директор та його заступники.

4. Об'єктами внутрішнього моніторингу можуть бути:

- знеособлена інформація про учасників освітньо-корекційного та виховного процесу;
- освітні та управлінські процеси в закладі;

- різні види діяльності учасників освітньо-корекційного та виховного процесу (навчальна, викладацька, організаційна, управлінська тощо);
- умови здійснення освітньої та управлінської діяльності (матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально-методичні тощо);
- результати запровадження освітніх змін, інновацій;
- стан організації освітнього-корекційного та виховного процесу в школі;
- результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей.

5. Внутрішній моніторинг проводиться у такі етапи:

- планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);
- розробка Програми проведення моніторингу;
- проведення дослідження (відповідно до форм і методів, визначених у пунктах 6-7 цього розділу, із залученням учасників дослідження, визначених у пункті 6 цього розділу);
- збір та оброблення результатів моніторингу;
- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
- оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

6. Методами проведення дослідження під час внутрішнього моніторингу можуть бути:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження за освітньо-корекційним та виховним процесом та освітньою діяльністю у закладі;
- аналіз документації.

7. Внутрішній моніторинг може проводитися у формі:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).
- проведення контрольних робіт;
- участь учнів у предметних олімпіадах, конкурсах;

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно. Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

8. Відповідальною особою із забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти є заступник директора з навчальної роботи, який буде:

- координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу;
- систематично проводити навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;
- узагальнювати результати самооцінювання та визначати рівень освітньої діяльності закладу освіти; готувати висновки і визначати шляхи вдосконалення освітньої діяльності.

9. Створення робочої групи, до якої входять:

- штатні працівники закладу;
- представники учнівського самоврядування;
- батьки;
- освітні експерти (якщо є можливість)

10. Критерії моніторингу якості освіти:

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

11. Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітньо-корекційного та виховного процесу в закладі;
- покращення функцій управління освітньо-корекційним та виховним процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

12. Об'єктами, механізмами та термінами контролю є:

- моніторинг виконання річного плану роботи закладу освіти - 1 раз на рік;
- моніторинг виконання освітньої програми (вивчення рівня навчальних досягнень з предмета - 1 раз на 5 років, циклу предметів - за потребою, освітньої галузі - за потребою, різні види оцінювання, що відповідають «Загальним критеріям оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», які є обов'язковою складовою навчальної програми з предмета - на кожному уроці); тематичне - в кінці кожної теми; семестрове - в кінці кожного семестру; річне - в кінці року, державна підсумкова атестація - в кінці навчального року; перевірка виразності вимови учнів 1-4 класів з порушеннями слуху – 1 раз на рік; перевірка розуміння зверненого фразового мовлення учнями 1-10 класів з порушеннями слуху – 1 раз на рік; перевірка динаміки звуковимови учнів 1-10 класів – 2 рази на рік; перевірка стану слухової функції учнів з порушеннями слуху – 1 раз на рік; комплексне оцінювання музично-ритмічних навичок та рухової діяльності учнів 1-10 класів з порушеннями слуху- 2 рази на рік; діагностика рівня розвитку психомоторики і мовлення учнів з тяжкими порушеннями мовлення 1-10 класів – 2 рази на рік; діагностика загального фізичного розвитку учнів 1-10 класів – 2 рази на рік; результати участі у предметних та творчих конкурсах різною рівня - протягом навчального року, участь у спортивних змаганнях - протягом навчального року, інтелектуальних випробуваннях - протягом навчального року);
- моніторинг ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності - 2 рази на рік,
- якість проведення педагогами навчальних та корекційно-розвиткових занять, виховних заходів (вивчення системи роботи педагогічних працівників - 1 раз на 5 років, тематичний контроль знань, класно-узагальнюючий контроль (за потребою),
- кадрове забезпечення освітньої діяльності закладу(підвищення кваліфікації педагогічних - працівників (форма проходження на вибір учителя) не менше 150 годин протягом 5 років, атестація - 1 раз на 5 років, добровільна сертифікація 1 раз на 3 роки.
- участь у різних методичних заходах, конференціях, вебінарах, семінарах, конкурсах, ковчингах, тренінгах, онлайн-курсах, дистанційне навчання - протягом року);
- навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності (наявність документів, визначених нормативно-правовими актами з питань освіти, необхідної кількості підручників та навчально-методичної літератури з усіх навчальних дисциплін для самостійної роботи та дистанційного навчання - 1 раз на рік);
- матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності (забезпечення мережею Інтернет, шкільні кабінети, класні кімнати, спортзал, бібліотека, їдальня - 1 раз на рік);
- моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти (соціологічні (анонімні) опитування учнів і випускників - 1 раз на рік);
- аналіз працевлаштування випускників (аналіз вступу у ВНЗ України та за її межами - 1 раз на рік);

13. Підсумки внутрішнього моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань вчителів та вихователів, нарадах при директорі, засіданнях педагогічної ради.

VI. Система та механізм забезпечення академічної доброчесності в закладі

6.1. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним Положенням про академічну доброчесність КЗО «Криворізька спеціальна школа «Сузір'я» ДОР», схваленим педагогічною радою (протокол №1 від 30.08.2019). Його зміст спрямований на недопущення таких явищ, як плагіат, обман, фальсифікація, списування, несправедливе оцінювання, тощо.

6.2.Процедурами забезпечення академічної доброчесності є:

- Інформування учасників освітньо-корекційного та виховного процесу про принципи академічної доброчесності через ознайомлення з Положенням про академічну доброчесність КЗО «Криворізька спеціальна школа «Сузір'я» ДОР»;
- Розміщення на веб-сайті закладу Положенням про академічну доброчесність КЗО «Криворізька спеціальна школа «Сузір'я» ДОР»;
- Проведення методичних заходів щодо дотримання всіма учасниками освітньо-корекційного та виховного процесу правових та естетичних норм під час професійної діяльності педагогів та формування компетентностей учнів.

VII. Критерії, правила і процедура оцінювання здобувачів освіти

7.1.Оцінювання якості знань здобувачів освіти закладу здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів КЗО «Криворізька спеціальна загальноосвітня школа «Сузір'я» ДОР», які схвалені педагогічною радою школи (протокол № 1 від 30.08.2021) та затверджені в обов'язковому порядку розміщені на веб-сторінці закладу, які виходять із чинних нормативно-правових актів в освіті на даний період, а саме:

- наказу МОН України від 13.07.2021 №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»;

- наказів МОН молодьспорт України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», від 21.08.2013 року № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти», від 19.08.2016 року №1009 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08 2013 № 1222».

7.1.1.Результат оцінювання особистісних надбань здобувачів освіти у 1-4 класах виражається вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання здобувачів освіти у 1-2 класах - вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою, у 5-10 класах – бальною оцінкою.

7.1.2.Основними видами оцінювання здобувачів освіти є:

- у 1-4 класах – формувальне та підсумкове оцінювання;
- у 5-10 класах - поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

7.2.Оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до вищезазначених нормативних документів.

7.3.Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством.

7.4.Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми предмета. На початку вивчення теми вчитель повинен ознайомити учнів із системою та критеріями її оцінювання.

7.5.Для врахування думки учнів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування учнів і випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти.

7.6.Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради школи.

VIII. Критерії, правила і процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

8.1.Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності закладу передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

8.2.Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюються у відповідності до статті 58, статті 59 розділу VII Закону України «Про освіту» та статті 22 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказ Міністерства освіти і науки від 23.12.2020 №2736 «Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)».

8.3.Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

8.4.Відповідність фаховості вчителя навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

8.5.Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- результати участі учнів та педагогів в олімпіадах, конкурсах учнівської творчості та фахових вчительських конкурсах.

8.6.Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

8.7.Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Наказу МОН України від 09.09.2022 №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників».

8.8.Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

8.9.Атестація педагогічних працівників є черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

8.10.За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік

категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

8.11.Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

8.12.Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього-корекційного та виховного процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо.

8.13.Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці:

Критерії оцінювання роботи педагогів

I. Професійний рівень діяльності педагога

Кваліфікаційні категорії			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Знання теоретичних і практичних основ предмета	Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя спеціальної школи. Має глибокі знання зі свого предмета та з методики викладання в спеціальній школі	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя спеціальної школи першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя спеціальної школи вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми
2. Знання сучасних досягнень у методиці	Слідкує за спеціальною і методичною літературою; працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання	Володіє методиками аналізу навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методиками й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту вносить у них (у разі потреби) корективи	Володіє методами науководслідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики
3. Уміння аналізувати свою діяльність	Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на	Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей	Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи

	окремі ділянки роботи		реалізації
4. Знання нових педагогічних концепцій	Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов	Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами	Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності
5. Знання теорії спеціальної педагогіки й вікової спеціальної психології учня	Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко підсвідомо обрати оптимальне рішення	Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики й науковообґрунтованою прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях

II. Результативність професійної діяльності вчителя

Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Володіння способами індивідуалізації навчання	Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку, здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей	Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних», «слабких» і «середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми
2. Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів	Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими	Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками	Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню (мислительну) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів

	навичками учіння		
3. Робота з розвитку в учнів життєвих компетентностей та наскрізних вмінь.	Прагне до формування навичок раціональної організації праці	Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень). Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність, каліграфія)	Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками
4. Рівень навченості учнів	Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів	Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів	Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук
III. Комунікативна культура			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії

1. Комунікативні й організаторські здібності	Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю	Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює	Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності
2. Здатність до співпраці з учнями	Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації	Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформулювати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя	Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися до чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й учнів
3. Готовність до співпраці з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами	Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі	Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами

4. Готовність до співпраці з батьками	Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками	Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології	Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності
5. Педагогічний такт	Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями	Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості	
6. Педагогічна культура	Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди	Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію	Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією
7. Створення комфортного мікроклімату	Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини	Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвиткові обдарованих дітей

8.14.Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

8.15.Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

8.16.Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗО «Криворізька спеціальна школа «Сузір'я» ДОР», складеного відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019р. та листа Міністерства освіти і науки України №1/9-683 від 04.11.2019р.

8.17.Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

8.18.Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації при вищих навчальних закладах неперервної освіти;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

8.19.Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада.

ІХ. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу

- 1. Управлінська діяльність директора школи та заступників директора направлена на:**
- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
 - раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
 - забезпечення оптимальної організації освітнього- корекційного та виховного процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в сучасних умовах;
 - визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б певною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачання часу всіма працівниками закладу;
 - правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в сучасних умовах;
 - забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього-корекційного та виховного процесу;
 - створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Фахові компетенції директора школи:

- прогнозування позитивного майбутнього та формування духу позитивних змін;
- забезпечення відкритого керівництва;
- вивчення інтересів і потреб місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;
- організація роботи колективу на досягнення поставлених цілей;
- залучення додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- вміння навчатись впродовж життя , стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

2. Вимоги до ділових та особистісних якостей директора школи:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку.
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

3. Ефективність управлінської діяльності директора школи включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітньо-корекційного та виховного процесу, а саме:

- Саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності.
- Стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності.
- Річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу.
- Здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів.
- Забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів.
- Поширення позитивної інформації про заклад.
- Створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні).
- Застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі.

- Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.

4. Формою контролю за діяльністю директора школи є атестація.

X. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього-корекційного та виховного процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти

Забезпечення якості освітнього- корекційного та виховного процесу в закладі реалізується через:

- процедуру добору педагогічних кадрів (перевага надається педагогам, які мають дефектологічну освіту);
- розвиток матеріально-технічної бази;
- використання інформаційних ресурсів, а саме: ресурси бібліотеки, створенні або використані педагогічними працівниками закладу освітні ресурси;
- використання всіма учасниками освітньо-корекційного та виховного процесу електронних засобів комунікації.

XI. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

8.1.Ефективному управлінню якістю освітньо-корекційної та виховної діяльності в закладі сприяє налагоджена система збору й аналізу інформації та система електронного документообігу. До відповідних процедур належить:

- запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність;
- електронні бази даних про учнів: паспорт школи, «Курс «Школа», «Нові знання», «АІКОМ»;
- електронні бази даних про педагогів: «Курс «Школа», «Нові знання», «АІКОМ»;
- використання систем електронного документообігу;
- електронні бази даних щодо узагальнення результатів навчання та реабілітації здобувачів освіти;
- інформування педагогів через електронні скриньки та Google – сервіси, застосування в роботі програмних засобів «Курс школа», груп у фейсбуці та вайбері;
- наявність необмеженого доступу до мережі Інтернет для учнів та педагогічних працівників (в тому числі через сервіс Wi-Fi);
- впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів;
- комп'ютеризація освітнього-корекційного та виховного процесу;
- розробка і застосування блогів педагогів, оформлення портфолію педагогічними працівниками, застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів;
- використання під час корекційно-розвиткових занять логопедичної програми «Живий звук» та навчально-методичного комплексу «Адаптація –лого».
- офіційний сайт школи та facebook-сторінка.

XII. Забезпечення публічності інформації про заклад освіти

1. Публічність інформації про діяльність закладу освіти забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

2. У закладі функціонує офіційний веб-сайт **адреса сайту.**

3. На офіційному сайті забезпечено доступ до такої інформації:

- статут закладу освіти,
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- інформація про форми здобуття освіти, що забезпечуються закладом освіти;

- правила прийому до закладу освіти;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти,
- освітня програма, що реалізується в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- інформація про спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі;
- мова (мови) освітнього процесу;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти ;
- результати моніторингу якості освіти,
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила поведінки здобувачів освіти в закладі ;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти,
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу або на вимогу законодавства.

4. Крім зазначеного, на сайті розміщується фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством

5. З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітньо-корекційним та виховним процесом в закладі освіти створено інформаційно- освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

ХІІІ. Створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

1. Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища забезпечує реалізацію права усіх учасників на освіту, їхню мотивацію до навчання отримання корекційних послуг, фізичну, психологічну та соціальну безпеку, комфортні умови праці та навчання.

2.Процедурами, що забезпечують інклюзивне середовище в закладі є:

- визначення потенційних можливостей дитини з ООП для надання їй корекційної допомоги в умовах спеціального закладу;
- розробка індивідуальних програм розвитку на кожного учня закладу;
- розробка індивідуальних навчальних планів (за потреби);
- налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу;
- моніторинг потреб учасників освітньо-корекційного та виховного процесу для адаптації освітнього середовища;
- моніторинг динаміки розвитку учнів з ООП, особливостей засвоєння навчальної програми здобувачами освіти та результатів корекційно-розвиткової роботи з метою забезпечення системного кваліфікованого супроводу;
- розробка та надання рекомендацій педагогічним працівникам закладу щодо особливостей організації освітньо-корекційного та виховного процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку дитини з ООП, а також вивчення індивідуальної освітньої траєкторії;
- психолого-педагогічне вивчення учнів, які мають труднощі у засвоєнні освітньої програми з метою визначення напрямків їхньої освітньо-пізнавальної діяльності, надання обґрунтованих психолого-педагогічних рекомендацій щодо змісту, форм,

методів навчання та особливостей корекційно-розвиткової роботи відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку з урахуванням індивідуальної програми реабілітації;

- проведення моніторингу динаміки розвитку та результатів корекційно-розвиткової роботи здобувачів освіти членами ППК з метою визначення динаміки розвитку пізнавальних процесів, аналізу засвоєння учнями програми, рівня сформованості та динаміки розвитку їх умінь та навичок.
- здобуття педагогами школи відповідної дефектологічної освіти;
- адаптація навчальних програм та підручників;
- створення в закладі універсального дизайну, що передбачає: рівність і доступність використання; гнучкість використання; просте та зручне використання; сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів; низький рівень фізичних зусиль; наявність необхідного розміру і простору.
- створення спеціально обладнаних кабінетів для проведення корекційно-розвиткових занять, а саме: кабінет корекційно-логопедичної реабілітації; кабінет корекційно-відновлювальної сурдопедагогічної реабілітації; кабінет корекційної музично-ритмічної реабілітації; кабінет лікувально-відновлювальної сенсорно-моторної реабілітації; слуховий кабінет; кабінет психокорекційної та сенсорно-моторної реабілітації, які облаштовані відповідно до наказу МОН України від 23.04.2018р. №414 «Про затвердження Типового переліку допоміжних засобів для навчання (спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку) осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.05.2018р. №582/32034, із змінами і доповненнями, внесеними наказами МОН України від 21.06.2019р №873, від 16.10.2020р №1281.

XIV. Самооцінювання

1. З метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі проводиться самооцінювання за такими напрямками:

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу;
- управлінські процеси.

2. Кожного навчального року заклад здійснює самооцінювання за одним із зазначених напрямів діяльності. Один раз на п'ять років, а також за рік до проведення планового інституційного аудиту в закладі, здійснюється комплексне самооцінювання за зазначеними напрямками діяльності.

3. Самооцінювання проводиться у такі етапи:

- визначити особу, відповідальну за узагальнення результатів проведеного самооцінювання;
- планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);
- розробка Програми;
- проведення дослідження (відповідно до наказу МОН України від 16.01.2020 № 54, визначених форм і методів у пунктах 2-3 розділу IV, із залученням учасників дослідження, визначених у пункті 5 розділу II);
- збір та оброблення результатів моніторингу;
- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
- оприлюднення результатів моніторингу на сайті закладу та на засіданні педагогічної ради.

4. Методами проведення дослідження під час самооцінювання є:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження за освітньо-корекційним та виховним процесом та освітньою діяльністю у закладі;
- фокус-група;
- аналіз документації закладу.

5. Для проведення самооцінювання використовуються такі методи збору інформації:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

6. Самооцінювання може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно. Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

7. Самооцінювання освітніх та управлінських процесів здійснюється відповідно вимог та правил (додаток 5), критеріїв, індикаторів, що використовуються при проведенні інституційного аудиту (наказ Державної служби якості освіти України від 09 січня 2020 року № 01-11/1 (в редакції наказу від 27 серпня 2020 року № 01-11/42)⁴.

XV. Заключні положення

1. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким педагогічним працівником за поданням до педагогічної ради.

2. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу.