

**Критерії та процедури самооцінювання якості освітнього середовища закладу  
(циклограма самооцінювання та внутрішнього контролю).**

Вимога/правило організації освітніх управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни оцінювання/узагальнення висновків	Особа відповідальна за збір інформації, підготовку висновків та пропозицій до плану роботи закладу
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1. Спостереження, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з ГР
		1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.2. Спостереження, опитування	Постійно / Щоквартально	Заступник директора з ВР
		1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування	2 рази на рік / Раз на рік	Заступник директора з НР
		1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітньо-корекційного та виховного процесу	1.1.4. Спостереження, опитування	2 рази на рік / Раз на рік	Директор
	1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітньо-корекційного та виховного процесу	1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування	2 рази на рік / Раз на рік	Заступник директора з НР
		1.2.2. Частка навчальних кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актовий зал, інших кабінетів, які обладнані	1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування	2 рази на рік / Раз на рік	Заступник директора з НР

Вимога/правило організації освітніх управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни оцінювання/ узагальнення висновків	Особа відповідальна за збір інформації, підготовку висновків та пропозицій до плану роботи закладу
		засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми			
	1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.3.1. Вивчення документації, опитування	2 рази на рік / Раз на рік	Інженер з охорони праці
		1.3.2. Учасники освітньо-корекційного та виховного процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.3.2. Спостереження	2 рази на рік / Раз на рік	Заступник директора з ВР
	1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітньо-корекційного та виховного процесу	1.4.1. Вивчення документації, опитування	2 рази на рік / Раз на рік	Заступники директора з НР, ВР, медичні працівники
		1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1.4.2. Вивчення документації, опитування	2 рази на рік / Раз на рік	Заступники директора з НР, ВР, інженер з охорони праці
	1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.5.1. Вивчення документації, спостереження	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з ВР
		1.5.2. Частка учасників освітньо-корекційного та виховного процесу, які задоволені умовами харчування	1.5.2. Опитування	2 рази на рік / Раз на рік	Заступник директора з ВР
	1.6. У закладі освіти	1.6.1. У закладі освіти застосовуються	1.6.1. Спостереження,	2 рази на рік	Заступник

Вимога/правило організації освітніх управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни оцінювання/ узагальнення висновків	Особа відповідальна за збір інформації, підготовку висновків та пропозицій до плану роботи закладу
	створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітньо-корекційного та виховного процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	опитування	/ Раз на рік	директора з НР вчителі інформатики
		1.6.2. Учасники освітньо-корекційного та виховного процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.6.2. Опитування	2 рази на рік / Раз на рік	Заступники директора з НР, ВР
	1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітньо-корекційного та виховного процесу, професійної адаптації працівників	1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.7.1. Опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступники директора з НР, ВР, практичний психолог
		1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.7.2. Опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступники директора з НР, ВР, НМР, практичний психолог закладу
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	2.1.1. Вивчення документації, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з ВР, соціально-психологічна служба
		2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	2.1.2. Вивчення документації, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з ВР, соціально-психологічна служба
		2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	2.1.3. Опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з ВР, соціально-психологічна служба

Вимога/правило організації освітніх управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни оцінювання/ узагальнення висновків	Особа відповідальна за збір інформації, підготовку висновків та пропозицій до плану роботи закладу
		2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства	2.1.4. Опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з ВР, соціально-психологічна служба
		2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	2.1.5. Опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з ВР, соціально-психологічна служба
	2.2. Правила поведінки учасників освітньо-корекційного та виховного процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітньо-корекційного та виховного процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	2.2.1. Вивчення документації, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з ВР
		2.2.2. Частка учасників освітньо-корекційного та виховного процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	2.2.2. Опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник з ВР
		2.2.3. Учасники освітньо-корекційного та виховного процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	2.2.3. Спостереження, опитування	Щомісяця / Раз на рік	Заступник з ВР, соціально-психологічна служба
	2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству,	2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	2.3.1. Вивчення документації, опитування	Щомісяця / Раз на рік	Заступник директора з ВР, соціальний педагог
		2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)	2.3.2. Вивчення документації, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з ВР, соціально-

Вимога/правило організації освітніх управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни оцінювання/ узагальнення висновків	Особа відповідальна за збір інформації, підготовку висновків та пропозицій до плану роботи закладу
	дотримуються порядку реагування на їх прояви	2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	2.3.3. Опитування	Щоквартально / Раз на рік	психологічна служба  Заступник з ВР, соціально-психологічна служба
		2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого- соціальну підтримку	2.3.4. Опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з ВР, соціально-психологічна служба
		2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	2.3.5. Вивчення документації, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з ВР, соціально-психологічна служба
		3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	3.1.1. Спостереження	Щоквартально / Раз на рік
3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	3.1.2. Спостереження, опитування		Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора ГР	
3.1.3. У закладі освіти є та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності	3.1.3. Спостереження, опитування		Щоквартально / Раз на рік	Директор	

Вимога/правило організації освітніх управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни оцінювання/ узагальнення висновків	Особа відповідальна за збір інформації, підготовку висновків та пропозицій до плану роботи закладу
		здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)			
	3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітньо-корекційного та виховного процесу	3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітньо-корекційного та виховного процесу, різних форм комунікації учасників освітньо-корекційного та виховного процесу	3.5.1. Спостереження, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР
	(бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	3.5.2. Опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР

Висновки та пропозиції до планування роботи закладу за результатами оцінювання якості освітнього простору виносяться відповідальними особами на розгляд педагогічної ради, яка затверджує зміни у діяльності закладу в напрямку вдосконалення умов здійснення освітньо-корекційного та виховного процесу.

## Критерії та процедури самооцінювання якості системи оцінювання здобувачів освіти

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни оцінювання / узагальнення висновків	Особа відповідальна за збір інформації та висновки
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	1.1.1. У закладі оприлюднені критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР, голови м/о
		2.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.2. Опитування	2 рази на рік / Раз на рік	Заступник директора з НР, голови м/о
	2.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.2.1. Спостереження	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР, голови м/о
	2.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.3.1. Опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів	2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.1.1. Вивчення документації, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР
	2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення	2.1.2. Опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР, голови м/о

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни оцінювання / узагальнення висновків	Особа відповідальна за збір інформації та висновки
навчання кожного здобувача освіти		щодо їх коригування			
	2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.1. Спостереження, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР, голови м/о
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	3.1.1. Опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР
		3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	3.1.1. Опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР
	3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів	3.2.1. Спостереження, опитування	2 рази на рік / Раз на рік	Заступник директора з НР



## Критерії та процедури самооцінювання якості педагогічної діяльності

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни оцінювання / узагальнення висновків	Особа відповідальна за збір інформації та висновки
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результативність	1.1.1. Спостереження, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР, голови м/о
	1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	1.2.1. Спостереження	2 рази на рік / Раз на рік	Заступник директора з НР, голови м/о
	1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	1.3.1. Спостереження		Заступник з НВР
	1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні	1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	1.4.1. Опитування	2 рази на рік / Раз на рік	Заступник директора з НР, заступник директора з ВР, заступник директора з НМР

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни оцінювання / узагальнення висновків	Особа відповідальна за збір інформації та висновки
	розробки, веб-сайти, блоги тощо)				
	1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	1.5.1. Спостереження	2 рази на рік / Раз на рік	Заступник директора з ВР
	1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньо-корекційному процесі	1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньо-корекційному процесі	1.6.1. Спостереження	2 рази на рік / Раз на рік	Заступник директора з НР, голови м/о
2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	2.1.1. Вивчення документації, опитування	2 рази на рік / Раз на рік	Заступник директора з НР, голови м/о
	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти	2.2.1. Вивчення документації, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР, заступник директора з ВР, заступник директора з НМР
		2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	2.2.2. Вивчення документації, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР, заступник директора з ВР,

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни оцінювання / узагальнення висновків	Особа відповідальна за збір інформації та висновки
					заступник директора з НМР
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньо-корекційному процесі	3.1.1. Опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР
		3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.1.2. Спостереження	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР
	3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітньо-корекційного та виховного процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.2.1. Вивчення документації, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР
	3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	3.3.1. Вивчення документації, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР, заступник директора з ВР, заступник директора з НМР
4. Організація педагогічної	4.1. Педагогічні працівники під час	4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної	4.1.1. Спостереження,	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР,

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни оцінювання / узагальнення висновків	Особа відповідальна за збір інформації та висновки
діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	доброчесності	опитування		заступник директора з ВР, заступник директора з НМР
	4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	4.2.1. Спостереження, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР, заступник директора з ВР, заступник директора з НМР
5. Робота з обдарованими учнями	5.1. Здійснення особистісного підходу при організації освітньої діяльності з урахуванням здібностей та схильностей обдарованих учнів	5.1.1. Частка педагогічних працівників, які здійснюють особистісного підходу при організації освітньої діяльності з урахуванням здібностей та схильностей обдарованих учнів	5.1.1. Спостереження, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР
		5.1.2. Частка учнів, які вважають, що до них застосовується індивідуальний підхід при організації освітньо-корекційного процесу	5.1.2. Опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР
	5.2. Організація позакласних занять, гурткової роботи, навчально-виховних заходів спрямованих на роботу з обдарованими учнями	5.2.1. Наявність та регулярність позакласних занять, гурткової роботи, навчально-виховних заходів спрямованих на роботу з обдарованими учнями	5.2.1. Спостереження, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з ВР
		5.2.2. Результативність участі учнів закладу у конкурсах, турнірах тощо.	5.2.2. Вивчення документації	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР, ГОЛОВИ м/о

## Критерії та процедури самооцінювання якості управлінських процесів

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни оцінювання / узагальнення висновків	Особа відповідальна за збір інформації та висновки
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	1.1.1. Вивчення документації, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Директор
	1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	1.2.1. Вивчення документації, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Директор Заступник директора з НР, заступник директора з ВР, заступник директора з НМР
		1.2.2. Учасники освітньо-корекційного та виховного процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	1.2.2. Опитування	Щоквартально / Раз на рік	Директор, Заступник директора з НР, заступник директора з ВР, заступник директора з НМР
		1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	1.2.3. Вивчення документації	Щоквартально / Раз на рік	Директор, Заступник директора з НР, заступник директора з ВР, заступник директора з НМР
		1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію	1.2.4. Вивчення документації, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Директор, Заступник директора з НР, заступник директора

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни оцінювання / узагальнення висновків	Особа відповідальна за збір інформації та висновки
		річного плану роботи та стратегію розвитку закладу			з ВР, заступник директора з НМР
	1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	1.3.1. Вивчення документації, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Директор
		1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на чотири роки) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	1.3.2. Вивчення документації	Щоквартально / Раз на рік	Директор
		1.3.3. Учасники освітнього-корекційного та виховного процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	1.3.3. Вивчення документації, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Директор
1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	1.4.1. Вивчення документації, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Директор, заступник директора з ГР	
2. Формування відносин довіри, прозорості,	2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного	2.1.1. Частка учасників освітньо-корекційного та виховного процесу, які	2.1.1. Опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР, заступник директора з ВР,

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни оцінювання / узагальнення висновків	Особа відповідальна за збір інформації та висновки
дотримання етичних норм	середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними			заступник директора з НМР
		2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітньо-корекційного та виховного процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	2.1.2. Вивчення документації, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Директор
		2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітньо-корекційного та виховного процесу та вживає відповідних заходів реагування	2.1.3. Вивчення документації, опитування	Раз на рік	Директор
	2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	2.2.1. Спостереження, опитування	Раз на рік	Директор, заступник директора з НР, заступник директора з ВР, заступник директора з НМР
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення	3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи	3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність	3.1.1. Вивчення документації, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Директор

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни оцінювання / узагальнення висновків	Особа відповідальна за збір інформації та висновки
можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	вакансій) 3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	3.1.2. Вивчення документації	Щоквартально / Раз на рік	Директор
	3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	3.2.1. Опитування	Щоквартально / Раз на рік	Директор, голова профспілкового комітету
	3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	3.3.1. Вивчення документації, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Директор, Заступник директора з НР, заступник директора з ВР, заступник директора з НМР
		3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	3.3.2. Опитування	Щоквартально / Раз на рік	Директор
4. Організація освітньо-корекційного та виховного процесу на засадах людиноцентризму,	4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітньо-корекційного та виховного процесу	4.1.1. Частка учасників освітньо-корекційного та виховного процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.1.1. Опитування	Щоквартально / Раз на рік	Директор



Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни оцінювання / узагальнення висновків	Особа відповідальна за збір інформації та висновки
прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітньо-корекційного та виховного процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітньо-корекційного та виховного процесу	4.2.1. Частка учасників освітньо-корекційного та виховного процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.2.1. Опитування	Щоквартально / Раз на рік	Директор
	4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.3.1. Опитування	Щоквартально / Раз на рік	Директор
	4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітньо-корекційного та виховного процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітньо-корекційного та виховного процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	4.4.1. Вивчення документації, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Директор
	4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітньо-корекційного та виховного процесу, особливості діяльності закладу	4.5.1. Вивчення документації, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Директор
		4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових	4.5.2. Вивчення документації, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни оцінювання / узагальнення висновків	Особа відповідальна за збір інформації та висновки
		особливостей здобувачів освіти			
		4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4.5.3. Вивчення документації, опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР
	4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітньо-корекційного та виховного процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	4.6.1. Вивчення документації	Щоквартально / Раз на рік	Директор Заступник директора з НР
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	5.1.1. Опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР, заступник директора з ВР, заступник директора з НМР
		5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	5.1.2. Опитування	Щоквартально / Раз на рік	Заступник директора з НР, заступник директора з ВР, заступник директора з НМР
	5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітньо-корекційного та виховного процесу негативного ставлення до корупції	5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітньо-корекційного процесу негативного ставлення до корупції	5.2.1. Опитування	Щоквартально / Раз на рік	Директор

**Рівні самооцінювання закладу щодо дотримання  
Вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів закладу  
та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

**Рівні оцінювання якості освітньої діяльності ЗЗСО**

Перший (високий)	Другий (достатній)	Третій (вимагає покращення)	Четвертий (низький)
<b>Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>			
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
<b>1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
<p><b>1.1.1.</b> Територія та приміщення чисті і охайні. <b>Щоденно</b> здійснюється огляд території. <b>Територія</b> закладу <b>недоступна</b> для несанкціонованого заїзду <b>транспорт</b>у та доступу <b>сторонніх осіб</b>. У приміщення закладу допускаються <b>виключно</b> учасники освітньо-корекційного та виховного процесу. Кількість учнів закладу освіти <b>не перевищує</b> його проєктну потужність. Навчальні <b>кабінети перших класів</b> розміщені <b>на першому</b> поверсі. Навчальні кабінети початкової школи <b>непрохідні</b>, розміщені <b>в окремому</b> приміщенні/блоці. Облаштовано спортивні майданчики. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів обладнані тіншовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що <b>відповідає</b> віковим <b>особливостям</b> учнів та <b>запитам</b> дітей з особливими освітніми потребами</p>	<p><b>1.1.1.</b> В <b>основному</b> територія та приміщення чисті та охайні. <b>Щоденно</b> здійснюється огляд території. Територія закладу <b>недоступна</b> для несанкціонованого заїзду <b>транспорт</b>у. <b>Приміщення недоступні</b> для <b>сторонніх осіб</b>. У випадку, коли кількість учнів <b>перевищує</b> проєктну потужність закладу, керівником <b>вжито належних</b> заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітньо-корекційного та виховного процесу. Навчальні кабінети початкової школи <b>непрохідні</b>, в <b>основному</b> розміщені не вище <b>другого поверху</b> та <b>ізолювані</b> від основної та старшої школи. Облаштовано спортивні майданчики. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів обладнані ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що <b>відповідає</b> віковим <b>особливостям</b> учнів. В <b>основному</b> приміщення закладу</p>	<p><b>1.1.1.</b> На території закладу є <b>нагромадження</b> сміття, будівельного матеріалу, опалого листя. На території закладу <b>порушена цілісність</b> огорожі. Територія <b>доступна</b> для сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорт. Кількість учнів закладу <b>перевищує</b> його проєктну потужність і керівництвом закладу <b>не вживаються належні</b> заходи реагування. <b>Половина</b> навчальних кабінетів початкової школи розміщені вище другого поверху. Наявні <b>прохідні</b> навчальні кабінети. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів <b>відсутні</b>. В <b>окремих</b> приміщеннях закладу <b>не створено</b> комфортний повітряно-тепловий режим та <b>не забезпечено</b> належне освітлення. Керівництвом закладу <b>не вжито належних заходів</b> реагування для вирішення ситуації.</p>	<p><b>1.1.1.</b> Територія закладу та/або приміщення – <b>занедбані</b>, є <b>небезпечними</b> для учасників освітньо-корекційного та виховного процесу. Кількість учнів закладу <b>перевищує</b> його проєктну потужність. Навчальні кабінети початкової школи <b>не ізолювані</b> від основної та старшої школи, розміщені на четвертому поверсі. Спортивні та/або ігрові майданчики <b>відсутні</b>. Керівництвом закладу впродовж останніх років <b>не вживалися відповідні</b> заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків. Значна частина приміщень закладу функціонують у умовах <b>незадовільного</b> повітряно-теплого режиму та освітлення. <b>Більшість</b> приміщень не прибираються. <b>Відсутні</b> внутрішні вбиральні (туалет <b>облаштовано</b> на вулиці). Питний</p>

<p>У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення <b>прибрані</b>. Облаштовані туалети утримуються в <b>належному</b> стані. У закладі <b>дотримано</b> питний режим.</p> <p>Приміщення закладу освіти використовуються <b>раціонально</b>, комплектування класів відбувається з <b>урахуванням чисельності</b> здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, <b>площі</b> навчальних приміщень.</p> <p>У закладі освіти є <b>персональні</b> робочі місця для педагогічних працівників, <b>облаштовані місця відпочинку</b> для учасників освітнього процесу.</p> <p><b>1.1.2.</b> Заклад освіти <b>забезпечений</b> навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітньо-корекційного та виховного процесу. Навчальні кабінети <b>обладнані</b> засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.</p> <p><b>1.1.3.</b> Інструктажі і навчання проводяться з працівниками закладу, здобувачами освіти. Учасники освітньо-корекційного та виховного процесу <b>дотримуються</b> вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в</p>	<p>освіти використовуються раціонально. <b>У переважній більшості</b> випадків комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень.</p> <p>У закладі освіти є <b>робочі місця</b> для педагогічних працівників. <b>В основному</b> облаштовані місця відпочинку для учасників освітньо-корекційного та виховного процесу.</p> <p><b>1.1.3.</b> Інструктажі проводяться з працівниками та здобувачами освіти.</p> <p><b>1.1.5.</b> Переважна більшість учасників освітньо-корекційного та виховного процесу задоволені умовами харчування. Упродовж <b>останніх трьох років</b> спостерігається тенденція до <b>покращення умов</b> харчування.</p> <p><b>1.1.6.</b> Переважна більшість здобувачів освіти та їх батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет.</p> <p><b>1.1.7.</b> У закладі освіти <b>здійснюється</b> робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітньо-корекційного та виховного процесу</p>	<p>Є <b>неприбрані приміщення</b>. Облаштування та/або утримання туалетів <b>не відповідає санітарним вимогам</b>. Є <b>проблеми із постійним забезпеченням</b> питного режиму. <b>Частина приміщень закладу освіти нерационально</b> використовуються при організації освітньо-корекційного та виховного процесу. <b>У незначній частині</b> випадків при комплектуванні класів враховано чисельність площу навчальних приміщень. Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями. <b>Є потреба в дооблаштуванні</b> місць відпочинку для учасників освітньо-корекційного та виховного процесу.</p> <p><b>1.1.5.</b> Організація харчування в закладі освіти <b>не завжди</b> сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти. <b>Більшість</b> учасників освітньо-корекційного та виховного процесу задоволені умовами харчування. Керівництво закладу вживає <b>окремі</b> заходи для покращення умов харчування.</p> <p><b>1.1.6.</b> Більшість здобувачів освіти та їхніх батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет.</p> <p><b>1.1.7.</b> У закладі освіти проводяться <b>окремі (спонтанні)</b> заходи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітньо-корекційного та виховного процесу</p>	<p>режим <b>не забезпечено</b>. Керівництвом закладу <b>не вживаються</b> заходи для забезпечення належних умов функціонування та утримання приміщень. Приміщення закладу освіти використовуються <b>нерационально</b>, при комплектуванні класів <b>не враховується</b> чисельність і площа навчальних приміщень. Є робочі місця <b>лише</b> для <b>частини</b> педагогічних працівників, <b>відсутні</b> місця відпочинку для учасників освітньо-корекційного та виховного процесу.</p> <p><b>1.1.2.</b> Заклад освіти <b>не забезпечений</b> необхідними навчальними кабінетами, <b>недостатня кількість</b> приміщень для забезпечення освітньо-корекційного та виховного процесу. <b>Незначна частина</b> навчальних кабінетів обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми Керівництвом закладу <b>не вживаються заходи</b> для покращення стану матеріально-технічного забезпечення навчальних приміщень. <b>Не проводяться</b> інструктажі і навчання. Учасники освітньо-корекційного та виховного процесу <b>не дотримуються вимог</b> щодо</p>
--	--	--	---

<p>умовах надзвичайних ситуацій</p> <p><b>1.1.4.</b> З педагогічними працівниками проводяться інструктажі й навчання. Педагогічні працівники та керівництво вживають відповідних заходів у разі нещасного випадку</p> <p><b>1.1.5.</b> Організація харчування в закладі освіти <b>сприяє</b> формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти. Учасники освітньо-корекційного та виховного процесу <b>задоволені</b> умовами харчування.</p> <p><b>1.1.6.</b> Комп'ютери закладу освіти <b>облаштовані</b> технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет. Здобувачі освіти та батьки <b>поінформовані</b> закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет.</p> <p><b>1.1.7.</b> У закладі освіти налагоджена <b>система роботи</b> з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітньо-корекційного та виховного процесу</p>			<p>охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.</p> <p><b>1.1.4. Не проводяться</b> інструктажі та навчання. Педагогічні працівники й керівництво закладу <b>не реагують та не вживають</b> відповідних заходів реагування у разі нещасного випадку.</p> <p><b>1.1.5.</b> У закладі освіти <b>не створено</b> умов для організації культури здорового харчування. Керівництво закладу <b>не вживає</b> належних заходів реагування. <b>Незначна кількість</b> учасників освітньо-корекційного та виховного процесу задоволені умовами харчування. <b>Упродовж останніх трьох років</b> керівництвом закладу <b>не вжито</b> дієвих заходів реагування для покращення умов харчування учнів.</p> <p><b>1.1.6.</b> Закладом освіти практично не здійснюється інформування учасників освітньо-корекційного та виховного процесу про безпечне використання мережі Інтернет.</p> <p><b>1.1.7.</b> У закладі освіти <b>не проводиться</b> робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітньо-корекційного та виховного процесу</p>
---	--	--	--

## 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

**1.2.1.** У закладі освіти **розроблений** План заходів із **запобігання** та **системній протидії** булінгу. Заходи проводяться **регулярно** відповідно до плану роботи. Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище **безпечним** і **психологічно** комфортним. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі **дистанційно**), **співпрацюють** з компетентними фахівцями, **ознайомлюються** з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти **співпрацює** з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно **залучаючи** їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.

**1.2.2.** У закладі освіти **оприлюднено** правила поведінки, **адаптовані** для сприйняття учасниками освітньо-корекційного та виховного процесу, що **засновані на правах людини** й **спрямовані** на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітньо-корекційного та виховного процесу. Учасники освітньо-корекційного та виховного процесу **ознайомлені** з ними та **дотримуються** їх.

**1.2.1.** У закладі освіти **реалізовані заходи** із запобігання проявам дискримінації. **Переважає більшість** здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. **Керівництво та переважна більшість** педагогічних працівників закладу освіти **проходять навчання** в закладі, **ознайомлені** з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.

Заклад освіти **залучає** представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу.

**1.2.2.** У закладі освіти **оприлюднено** правила поведінки для учнів, **спрямовані** на формування позитивної мотивації в поведінці. Усі учасники освітньо-корекційного та виховного процесу ознайомлені з ними та **переважає більшість** дотримується їх.

**1.2.3.** У закладі освіти **здійснюється аналіз** причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та **вживаються** відповідні заходи.

Заклад **реагує** на звернення про випадки булінгу, **приймаються** відповідні рішення, **простежується результат** виконання цих рішень. Здобувачі освіти **у разі потреби отримують** необхідну психолого-

**1.2.1.** У закладі освіти **розроблено** План заходів із запобігання та протидії булінгу, у змісті якого **відсутній** системний підхід. У закладі освіти проводяться **лише поодинокі** (не більше 2 на рік) заходи із запобігання проявам дискримінації.

**Близько половини** здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.

Керівництво та **частина** педагогічних працівників закладу освіти **ознайомлені** з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти **не сприяє** співпраці із правоохоронними органами та іншими фахівцями.

**1.2.2.** У закладі освіти **оприлюднено** правила поведінки для учнів, проте вони **не формують** позитивної мотивації. **Більшість** учасників освітньо-корекційного та виховного процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх.

**1.2.3.** У закладі освіти **забезпечується фіксація** відсутності здобувачів освіти на заняттях, проте **не здійснюється аналіз** причин їхньої відсутності. Заклад **відповідним чином реагує** на звернення про випадки булінгу та **приймаються** відповідні

**1.2.1.** У закладі **відсутній** План заходів із запобігання та протидії булінгу.

У закладі освіти **не проводяться** заходи із запобігання проявам дискримінації. **Незначна частина** здобувачів освіти та педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.

Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти **не ознайомлені** з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти **не залучає** представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу.

**1.2.2.** У закладі освіти **відсутні** розроблені правила поведінки для учнів.

**1.2.3.** У закладі освіти **практично не здійснюється контроль** відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях.

Заклад **практично не реагує** на звернення про випадки булінгу. У закладі освіти **відсутня** робота з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству.

**Меншість** здобувачів освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її.

<p><b>1.2.3.</b> У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними. Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її. Заклад освіти повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства</p>	<p>соціальну підтримку</p>	<p><b>рішення.</b> Робота в закладі освіти з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству здійснюється, але вона не є системною. Більшість здобувачів освіти в разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку. Заклад освіти не завжди повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства</p>	<p>Заклад освіти не повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства</p>
---	----------------------------	--	--

**1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

<p><b>1.3.1.</b> У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність (забезпечено доступ до території, споруди). Приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітньо-корекційного та виховного процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, їдальня, маршові сходи (наявність мобільних підйомників), коридори, гардероб облаштовані з урахуванням</p>	<p>У закладі освіти наявні та використовуються дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами. У разі відсутності ресурсної кімнати ведуться роботи з її створення та облаштування або облаштовано сенсорні осередки. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітньо-виховного процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю.</p>	<p>У закладі освіти наявні, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами, однак вони не відповідають віковим особливостям дітей та/або їхнім освітнім потребам. Ресурсна кімната відсутня або практично не використовується. У закладі освіти до реалізації інклюзивного навчання не залучаються всі необхідні фахівці. У закладі освіти забезпечується</p>	<p><b>1.3.1.</b> У закладі освіти не забезпечено архітектурну доступність. Приміщення й територія не адаптовані до використання усіма учасниками освітньо-корекційного та виховного процесу. У закладі освіти відсутні ресурсна кімната та дидактичні засоби для дітей з особливими освітніми потребами. Керівництво закладу не вживає</p>
---	---	--	--

<p>індивідуальних освітніх потреб. У закладі освіти <b>наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб</b> здобувачів освіти.</p> <p>Заклад освіти <b>забезпечений необхідними фахівцями</b> та/або залучає необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання. У закладі освіти <b>забезпечується</b> корекційна спрямованість освітньо-виховного процесу <b>на основі єдності, співпраці</b> педагогічного колективу з <b>сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями.</b> Педагогічні працівники <b>застосовують</b> специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.</p> <p>У закладі освіти <b>налагоджено співпрацю</b> педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами <b>(створення координаційних груп учителів, команди психолого-педагогічного супроводу).</b> До розроблення індивідуальної програми розвитку залучені <b>батьки.</b></p> <p><b>1.3.4.</b> У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти <b>та виховному процесі, у тому числі через освітні проекти.</b></p> <p><b>Простір закладу освіти,</b></p>	<p>У закладі освіти <b>налагоджено співпрацю</b> педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами <b>(створення команди психолого-педагогічного супроводу).</b> До розроблення індивідуальної програми розвитку залучаються <b>батьки.</b></p> <p>Заклад освіти <b>у разі потреби</b> співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p><b>1.3.4.</b> У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти <b>в освітньо-корекційному та виховному процесі.</b></p> <p><b>В основному обладнання, засоби навчання</b> сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.</p> <p><b>1.3.5.</b> Бібліотека закладу освіти <b>використовується для навчально-пізнавальної діяльності.</b></p> <p>У закладі освіти ресурси бібліотеки <b>використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів</b></p>	<p>корекційна спрямованість освітньо-виховного процесу, однак <b>сім'я</b> до цього процесу <b>залучається не</b> в повній мірі. У закладі освіти <b>не створено команду психолого-педагогічного супроводу, але індивідуальну програму розвитку розроблено.</b> Розроблена індивідуальна програма розвитку дитини <b>без залучення батьків.</b> Заклад освіти <b>в поодиноких випадках, фрагментарно</b> співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p><b>1.3.4.</b> У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти <b>під час викладання окремих предметів (курсів).</b> Наявне обладнання й засоби навчання <b>не використовуються для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.</b></p> <p>У закладі освіти ресурси бібліотеки <b>використовуються для проведення запланованих заходів, акцій</b></p>	<p>відповідних заходів реагування. Заклад освіти <b>не забезпечений</b> фахівцями для реалізації корекційної спрямованості. Керівництво закладу <b>не вживає</b> належних заходів для залучення відповідних фахівців до реалізації інклюзивного навчання.</p> <p>У закладі освіти <b>не забезпечена</b> корекційна спрямованість освітнього процесу. Керівництво закладу <b>не вживає</b> відповідних дій для забезпечення корекційної спрямованості освітньо-корекційного та виховного процесу.</p> <p>Педагогічні працівники <b>не застосовують</b> специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами <b>навіть у разі необхідності.</b></p> <p>У закладі освіти <b>не створено команду психолого-педагогічного супроводу та не розроблені індивідуальні програми розвитку.</b></p> <p>У закладі освіти <b>не розроблена</b> індивідуальна програма розвитку дитини.</p> <p>Заклад освіти <b>не співпрацює</b> з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p><b>1.3.4.</b> У закладі освіти <b>практично не формуються</b> навички здорового способу</p>
--	--	--	---



<p>обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти</p> <p><b>1.3.5.</b> У закладі освіти створений інформаційно-ресурсний центр, який використовується для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу.</p> <p>У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів</p>			<p>життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти. Заклад освіти <b>не має обладнання та засобів навчання</b> для формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів.</p> <p><b>1.3.5.</b> Бібліотека закладу освіти використовується <b>виключно для зберігання літератури.</b> У закладі освіти ресурси бібліотеки <b>не використовуються</b> для проведення освітніх заходів</p>
--	--	--	--

Напрямок оцінювання **2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

**2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень**

<p><b>2.1.1.</b> У закладі освіти <b>оприлюднено критерії, правила та процедури</b> оцінювання навчальних досягнень у різних формах.</p> <p>Здобувачі освіти <b>отримують</b> інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із <b>сайту</b> закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу.</p> <p><b>2.1.2.</b> Учителі застосовують систему оцінювання, спрямовану</p>	<p><b>2.1.1.</b> Критерії оцінювання навчальних досягнень <b>оприлюднено</b> в різних формах, а <b>правила і процедури оцінювання</b> є на <b>сайті закладу освіти</b> та/або в <b>змісті освітньої програми.</b> <b>Більшість</b> здобувачів освіти <b>отримують</b> інформацію визначеним у закладі способом, у тому числі від педагогічних працівників.</p> <p><b>2.1.2.</b> Переважна більшість учителів застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.</p>	<p><b>2.1.1.</b> <b>Оприлюднено</b> критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень <b>лише на сайті закладу освіти (наприклад, в змісті освітньої програми).</b> <b>Більшість</b> опитаних здобувачів освіти <b>отримують</b> інформацію визначеним у закладі освіти способом, у тому числі від педагогічних працівників.</p> <p><b>2.1.2.</b> <b>Більшість</b> опитаних учителів застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.</p> <p><b>2.1.3.</b> <b>Більшість</b> опитаних</p>	<p><b>2.1.1.</b> Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів не оприлюднені. Більшість здобувачів освіти <b>не отримують</b> інформацію, у тому числі від педагогічних працівників, про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень.</p> <p><b>2.1.2.</b> Здебільшого вчителі <b>не застосовують</b> систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.</p> <p><b>2.1.3.</b> <b>Менше третини</b></p>
--	--	--	--

<p>на реалізацію компетентнісного підходу.</p> <p><b>2.1.3.</b> Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним</p>	<p><b>2.1.3. Переважна більшість</b> здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним</p>	<p>здобувачів освіти вважають оцінювання їхніх результатів навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним</p>	<p>здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним</p>
<p><b>2.2.1.</b> У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень.</p> <p><b>2.2.2.</b> Переважна більшість вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання</p>	<p><b>2.2.1.</b> Моніторинги проводяться не менше 4-х разів на рік з усіх предметів (курсів) інваріантної частини. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування.</p> <p><b>2.2.2.</b> Більшість учителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання</p>	<p><b>2.2.1.</b> Моніторинги проводяться не менше 2-х разів на рік з визначених закладом освіти предметів (курсів). За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.</p> <p><b>2.2.2.</b> Більшість опитаних вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання</p>	<p><b>2.2.1.</b> Моніторинги не проводились або проводилися не кожного навчального року. Результати моніторингів лише зафіксовані, аналіз не здійснювався.</p> <p><b>2.2.2.</b> Менше третини опитаних учителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання</p>
<p><b>2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b></p>			
<p><b>2.3.1.</b> Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).</p> <p><b>Переважна більшість</b> здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.</p> <p><b>2.3.2.</b> Переважна більшість учителів використовують</p>	<p><b>2.3.1</b> Більшість здобувачів освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності та відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.</p> <p><b>2.3.2.</b> Більшість учителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти</p>	<p><b>2.3.1.</b> Близько половини здобувачів освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності та відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.</p> <p><b>2.3.2.</b> Близько половини вчителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти</p>	<p><b>2.3.1.</b> Менше третини здобувачів освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності та відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.</p> <p><b>2.3.2.</b> Більшість вчителів не застосовує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти</p>

самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти			
<b>3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>			
<b>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>			
<p><b>3.1.1.</b> У вчителів наявне календарно-тематичне планування, <b>розроблене самостійно відповідно до освітньої програми та умов роботи закладу, спеціалізації та профільності.</b></p> <p><b>3.1.2.</b> Учителі <b>використовують освітні технології</b>, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями з використанням різних форм організації освітньо-корекційного та виховного процесу.</p> <p><b>3.1.3.</b> Учителі <b>забезпечують реалізацію</b> індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі <b>за власною ініціативою.</b></p> <p><b>3.1.4.</b> Педагогічні працівники <b>створюють та використовують власні</b> освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.</p> <p><b>3.1.5.</b> Учителі <b>використовують зміст предмету (курсу)</b> для формування загальнолюдських цінностей, у тому числі <b>власним прикладом та комунікуванням з учнями.</b></p>	<p><b>3.1.1.</b> В учителів наявне календарно-тематичне планування, <b>що відповідає освітній програмі закладу.</b></p> <p><b>3.1.2.</b> Учителі <b>використовують освітні технології</b>, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.</p> <p><b>3.1.3.</b> Учителі <b>забезпечують реалізацію</b> індивідуальних освітніх траєкторій.</p> <p><b>3.1.4.</b> Переважна більшість педагогічних працівників <b>створюють та використовують власні</b> освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.</p> <p><b>3.1.5.</b> Переважна більшість учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей.</p> <p><b>3.1.6.</b> Переважна більшість учителів використовують ІКТ в освітньо-корекційному та виховному процесі</p>	<p><b>3.1.1.</b> Є вчителі, які <b>не мають</b> календарно-тематичного планування.</p> <p><b>3.1.2.</b> Більшість вчителів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.</p> <p><b>3.1.3.</b> У роботі вчителів <b>відсутній системний підхід</b> до реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.</p> <p><b>3.1.4.</b> Близько половини педагогічних працівників <b>створюють та використовують власні</b> освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.</p> <p><b>3.1.5.</b> Більшість учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей.</p> <p><b>3.1.6.</b> Більшість половини вчителів використовують ІКТ в освітньо-корекційному та виховному процесі</p>	<p><b>3.1.1.</b> Більшість учителів <b>не мають</b> календарно-тематичного планування.</p> <p><b>3.1.2.</b> Менше третини вчителів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.</p> <p><b>3.1.3.</b> Учителі <b>не забезпечують</b> індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти, які цього потребують.</p> <p><b>3.1.4.</b> Педагогічні працівники закладу <b>не створюють власних</b> освітніх ресурсів.</p> <p><b>3.1.5.</b> Менше третини вчителів використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей.</p> <p><b>3.1.6.</b> Менше третини вчителів використовують ІКТ в освітньо-корекційному та виховному процесі</p>

<p><b>3.1.6. Учителі використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікуванні з учасниками освітньо-корекційного та виховного процесу</b></p>			
<p><b>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b></p>			
<p><b>3.2.1.</b> Педагогічні працівники закладу освіти <b>обирають різні форми й напрямки</b> підвищення рівня своєї професійної майстерності. <b>3.2.2.</b> Педагогічні працівники <b>здійснюють інноваційну роботу.</b> Наявні педагогічні працівники, які <b>беруть участь у дослідно-експериментальній роботі, помітна їхня результативна робота</b> (публікації, впровадження в практику роботи). Педагогічні працівники закладу освіти залучаються до експертної роботи</p>	<p><b>3.2.1.</b> Переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності. <b>3.2.2.</b> Упродовж <b>останніх трьох років</b> у закладі освіти <b>впроваджувалася/впроваджується інноваційна робота.</b> Педагогічні працівників <b>ініціюють та/або реалізують</b> освітні проекти</p>	<p><b>3.2.1.</b> Половина педагогічних працівників закладу освіти обирають різні форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності. <b>3.2.2.</b> У <b>поодиноких випадках</b> педагогічні працівники <b>здійснюють інноваційну роботу. Окремі педагоги ініціюють та/або реалізують</b> освітні проекти</p>	<p><b>3.2.1.</b> Більшість педагогічних працівників закладу освіти <b>не обирають</b> різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності. Педагогічні працівники <b>не беруть участь</b> в інноваційній роботі, педагоги <b>не ініціюють та/або не реалізують</b> освітні проекти. Педагогічні працівники не залучаються до експертної роботи</p>
<p><b>3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b></p>			
<p><b>3.3.1.</b> Переважна більшість здобувачі освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньо-корекційному та виховному процесі. <b>Переважає більшість</b> педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.</p>	<p><b>3.3.1.</b> Більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньо-корекційному та виховному процесі. <b>Більшість</b> педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід. <b>3.3.2.</b> Більшість батьків задоволені комунікацією з педагогічними</p>	<p><b>3.3.1.</b> Близько половини здобувачів освіти вважає, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньо-корекційному та виховному процесі. <b>Близько половини</b> педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.</p>	<p><b>3.3.1.</b> Менше третини здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньо-корекційному та виховному процесі. <b>Менше третини</b> педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.</p>

<p><b>3.3.2. Переважна більшість батьків</b> задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками.</p> <p><b>3.3.3.</b> У закладі освіти є <b>неформальні об'єднання</b> педагогічних працівників, <b>реалізуються спільні проєкти</b>, практикується <b>наставництво</b>, <b>взаємовідвідування уроків</b></p>	<p>працівниками.</p> <p><b>3.3.3.</b> У закладі освіти <b>наявні методичні об'єднання</b>, практикується <b>наставництва</b></p>	<p><b>3.3.2. Близько половини</b> батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками.</p> <p><b>3.3.3.</b> У закладі освіти є <b>методичні об'єднання</b></p>	<p><b>3.3.2. Менше третини</b> батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками.</p> <p><b>3.3.3.</b> У закладі освіти <b>відсутні</b> форми <b>взаємодії</b> між педагогічними працівниками</p>
---	--	---	--

#### 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

<p><b>3.4.1.</b> Педагогічні працівники <b>діють на засадах академічної доброчесності</b> (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень, запобігають списуванню).</p> <p><b>3.4.2.</b> Учителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних, корекційно-розвиткових занять та у позаурочній діяльності</p>			<p><b>3.4.1.</b> Педагогічні працівники закладу освіти <b>не володіють</b> культурою академічної доброчесності.</p> <p><b>3.4.2.</b> У закладі освіти учні практично не отримують інформацію від вчителів про дотримання принципів академічної доброчесності</p>
--	--	--	--

#### 4. Управлінські процеси закладу освіти

##### 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

<p><b>4.1.1.</b> Стратегія розвитку закладу освіти <b>відповідає</b> особливостям та умовам його діяльності, є <b>чіткою й вимірюваною</b>, <b>розроблена</b> за кожним напрямом освітньої діяльності.</p> <p><b>4.1.2.</b> Річний план роботи закладу освіти <b>реалізує стратегію</b></p>	<p><b>4.1.1.</b> У закладі освіти є <b>стратегія розвитку, розроблена</b> за кожним із напрямів освітньої діяльності.</p> <p><b>4.1.2.</b> Річний план роботи закладу освіти <b>реалізує</b> стратегію розвитку, <b>враховує</b> освітню програму та <b>розробляється в співпраці керівництва</b> закладу освіти та</p>	<p><b>4.1.1.</b> Стратегія розвитку закладу освіти <b>відповідає</b> особливостям і умовам його діяльності, але з <b>переважанням загальних положень</b>, у змісті не виділяються окремо напрями освітньої діяльності.</p> <p><b>4.1.2.</b> Річний план роботи <b>фіксує</b></p>	<p><b>4.1.1.</b> У закладі освіти <b>відсутня</b> стратегія розвитку.</p> <p><b>4.1.2.</b> У закладі освіти <b>відсутній</b> річний план роботи. До розроблення річного плану роботи <b>не залучались</b> учасники освітньо-корекційного та виховного процесу.</p>
---	---	--	--

<p>розвитку, враховує освітню програму, <b>результати</b> самооцінювання.</p> <p>До розроблення річного плану роботи залучаються <b>учасники освітньо-корекційного та виховного процесу.</b></p> <p><b>Здійснюється аналіз реалізації</b> річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби <b>вносяться необхідні зміни.</b></p> <p>Діяльність педагогічної ради <b>спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу.</b> На засіданнях педради розглядаються <b>актуальні питання за напрямками освітньої діяльності.</b></p> <p><b>4.1.3.</b> У закладі освіти <b>розроблено й оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти, в якому простежується системний підхід</b> щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</p> <p>У закладі освіти здійснюється <b>щорічне комплексне</b> самооцінювання освітньої діяльності, до якого <b>залучаються учасники освітньо-корекційного та виховного процесу.</b></p> <p><b>4.1.4.</b> Керівництво закладу освіти <b>систематично вживає заходи для створення належних умов</b> діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, <b>планує її розвиток, звертається</b></p>	<p><b>педагогічних працівників.</b></p> <p>Діяльність педагогічної ради <b>спрямовується на реалізацію річного плану та стратегію розвитку закладу.</b></p> <p><b>4.1.3.</b> У закладі освіти <b>розроблено та оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти</b> відповідно до законодавства. У закладі освіти здійснюється <b>щорічне самооцінювання за окремими освітніми напрямками або рівнями освіти.</b></p> <p>Учасники освітньо-корекційного та виховного процесу <b>залучаються до</b> самооцінювання якості освітньої діяльності через <b>процедури самооцінювання</b> (залучаються до опитування).</p> <p><b>4.1.4.</b> Керівництво закладу освіти <b>вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу</b> (вивчає стан матеріально-технічної бази, <b>планує її розвиток, звертається до засновника)</b></p>	<p><b>лише поточні завдання. Аналіз реалізації річного плану роботи здійснюється, але необхідні зміни на наступний навчальний рік не вносяться.</b></p> <p>Діяльність педагогічної ради <b>спрямовується на реалізацію річного плану роботи, але не є системною, не розглядаються питання, які пов'язані зі стратегією розвитку закладу освіти, розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</b></p> <p><b>4.1.3.</b> <b>Розроблено та оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти, але відсутній один із компонентів, передбачених законодавством.</b></p> <p>У закладі здійснюється <b>самооцінювання рідше, ніж один раз на рік.</b></p> <p><b>4.1.4.</b> Керівництво закладу <b>вивчає стан</b> матеріально-технічної бази, але <b>відсутній план дій</b> щодо її покращення в стратегії розвитку. <b>Керівництво закладу освіти не звертається з клопотанням до засновника щодо покращення матеріально-технічної бази</b></p>	<p><b>4.1.3.</b> У закладі <b>не розроблено документ</b> про внутрішню систему забезпечення якості освіти.</p> <p>У закладі освіти <b>не здійснюється самооцінювання</b> освітньої діяльності.</p> <p>Учасники освітньо-корекційного та виховного процесу <b>не залучаються до самооцінювання</b> якості освітньої діяльності.</p> <p><b>4.1.4.</b> Вивчення стану матеріально-технічної бази <b>не здійснюється</b></p>
---	--	--	--

із відповідними клопотаннями до засновника, провадить фандрайзингову діяльність)			
<b>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
<p><b>4.2.1.</b> Практично всі учасники освітньо-корекційного та виховного процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітньо-корекційного та виховного процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітньо-корекційного та виховного процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів.</p> <p><b>4.2.2.</b> Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)</p>	<p><b>4.2.1.</b> Переважна більшість учасників освітньо-корекційного та виховного процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітньо-корекційного та виховного процесу, представниками місцевої громади в дні прийому громадян. Керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення учасників освітньо-корекційного та виховного процесу та вживає відповідні заходи реагування.</p> <p><b>4.2.2.</b> Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти)</p>	<p><b>4.2.1.</b> Близько половини учасників освітньо-корекційного та виховного процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Спілкування учасників освітньо-корекційного та виховного процесу, представників місцевої громади з керівництвом закладу освіти зводиться до листування. У закладі освіти звернення учасників освітньо-корекційного та виховного процесу розглядаються з порушенням встановлених термінів та /або частина звернень залишається без розгляду.</p> <p><b>4.2.2.</b> Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт засновника)</p>	<p><b>4.2.1.</b> Більшість учасників освітньо-корекційного та виховного процесу не задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. У закладі освіти практично не забезпечується доступ учасників освітньо-корекційного та виховного процесу та представників місцевої громади до спілкування з керівництвом. Заклад освіти не реагує на звернення учасників освітньо-корекційного та виховного процесу. Заклад практично не поширює інформацію про свою діяльність</p>

### 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

**4.3.1.** У закладі освіти відсутні вакансії. Педагогічні працівники працюють за фахом.  
**4.3.2.** Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.  
**4.3.3.** У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.  
 Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку

**4.3.1.** У закладі освіти впродовж останніх трьох років спостерігається позитивна динаміка до зменшення кількості вакантних посад.  
**Переважна більшість** педагогічних працівників працюють за фахом.  
**4.3.2.** Керівництво закладу освіти застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників.  
**4.3.3.** Переважна більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку

У закладі освіти наявні вакансії, керівництво закладу не вживає належних заходів реагування.  
**Близько половини** педагогічних працівників працюють за фахом.  
**4.3.2.** Керівництво закладу освіти в поодиноких випадках керівництво закладу застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників.  
**4.3.3.** Заклад освіти не створює умови, але й не перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачергової атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників.  
**Близько половини** педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку

У закладі освіти спостерігається стійка тенденція до збільшення кількості вакантних посад.  
 Упродовж останніх трьох років керівництво закладу не вживало жодних заходів реагування для покращення ситуації.  
**Більшість** педагогічних працівників працюють не за фахом.  
**4.3.2.** Керівництво закладу освіти не застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.  
**4.3.3.** Керівництво закладу освіти тим чи іншим чином перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачерговій атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників.  
**Більшість** педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку

### 4.4. Організація освітньо-корекційного та виховного процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітньо-корекційного та виховного процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

**4.4.1.** Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.  
**4.4.2.** Учасники освітньо-корекційного та виховного процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.  
**4.4.3.** Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у

**4.4.1.** Переважна більшість учасників освітньо-корекційного та виховного процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.  
**4.4.2.** Переважна більшість учасників освітньо-корекційного та виховного процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

**4.4.1.** Близько половини учасників освітньо-корекційного та виховного процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.  
**4.4.2.** Близько половини учасників освітньо-корекційного та виховного процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських

**4.4.1.** Більшість учасників освітньо-корекційного та виховного процесу вважають, що їхні права в закладі освіти порушуються.  
**4.4.2.** Більшість учасників освітньо-корекційного та виховного процесу вважають, що їхні пропозиції не враховуються під час



<p>вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.</p> <p><b>4.4.4.</b> Керівництво закладу <b>підтримує освітні та громадські ініціативи</b> учасників освітньо-корекційного та виховного процесу.</p> <p><b>4.4.5.</b> Режим роботи закладу освіти <b>враховує потреби</b> учасників освітньо-корекційного та виховного процесу, <b>особливості діяльності закладу.</b> Розклад навчальних занять у закладі освіти <b>сформований відповідно до освітньої програми.</b></p> <p><b>4.4.6</b> У закладі освіти <b>реалізуються індивідуальні освітні траєкторії</b> здобувачів освіти як за <b>заявами батьків</b>, так і за <b>ініціативою закладу освіти</b></p>	<p><b>4.4.4.</b> Керівництво закладу <b>підтримує освітні ініціативи</b> учасників освітньо-корекційного та виховного процесу.</p> <p><b>4.4.6.</b> У закладі освіти <b>реалізуються індивідуальні освітні траєкторії</b> здобувачів освіти за <b>заявами батьків</b></p>	<p>рішень.</p> <p><b>4.4.4.</b> Керівництвом закладу освіти <b>підтримуються поодинокі ініціативи</b> учасників освітньо-корекційного та виховного процесу.</p> <p><b>4.4.5.</b> Розклад навчальних занять <b>не враховує</b> вікові особливості здобувачів освіти.</p>	<p>прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>4.4.3.</b> Заклад освіти <b>не сприяє</b> участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо його діяльності.</p> <p><b>4.4.4.</b> <b>Ініціативи</b> учасників освітньо-корекційного та виховного процесу <b>не підтримуються</b> керівництвом закладу.</p> <p><b>4.4.5.</b> Розклад навчальних занять <b>не враховує вікові особливості здобувачів освіти</b>, створює <b>нерівномірне навчальне навантаження</b> для учнів протягом тижня.</p> <p><b>Розклад</b> навчальних занять у закладі освіти <b>не відповідає освітній програмі.</b></p> <p><b>4.4.6.</b> У закладі освіти <b>не реалізуються</b> індивідуальні освітні траєкторії.</p>
---	---	---	---

**4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

<p><b>4.5.1.</b> Керівництво закладу освіти <b>забезпечує реалізацію</b> заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.</p> <p><b>Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані</b> щодо дотримання академічної доброчесності.</p> <p><b>4.5.2.</b> Керівництво закладу освіти <b>забезпечує</b> проведення освітніх та інформаційних заходів</p>	<p><b>4.5.1.</b> Переважна більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності</p>	<p><b>4.5.1.</b> Близько половини здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності</p>	<p><b>4.5.1.</b> У закладі освіти <b>відсутні заходи</b> щодо формування академічної доброчесності. <b>Більшість</b> здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності.</p> <p><b>4.5.2.</b> Керівництво закладу освіти <b>не забезпечує</b> проведення освітніх та інформаційних заходів</p>
--	---	--	--