

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
"КРИВОРІЗЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА "СУЗІР'Я"
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Н А К А З

21.09.2023

м. Кривий Ріг

№103

*Про затвердження рішення
педагогічної ради щодо
здійснення заходів з
вдосконалення освітнього
середовища закладу*

На підставі рішення педагогічної ради від 19.09.2023 р. (протокол №2) та з метою здійснення заходів щодо вдосконалення освітнього середовища КЗО «Криворізька спеціальна школа «Сузір'я» ДОР»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити комплекс заходів щодо вдосконалення освітнього середовища КЗО «Криворізька спеціальна школа «Сузір'я» ДОР».
2. З метою виконання заходів щодо вдосконалення освітнього середовища закладу:
 - 2.1.Внести зміни та доповнення в Стратегію розвитку закладу, а саме:
 - 2.1.1. п. 9 розділу 9.2 викласти у такій редакції: «Створити кабінет англійської мови, забезпечивши навчально-методичне його наповнення та забезпечивши оснащення засобами ІКТ». Термін виконання – 2026 рік;
 - 2.1.2. п. 12 розділу 9.2 викласти у такій редакції: «Здійснити капітальний ремонт спортивної зали та спортивного майданчика». Термін виконання – 2026 рік;
 - 2.1.3. п.13 розділу 9.2 викласти у такій редакції: «Модернізувати кабінет математики у фізико-математичний кабінет, кабінет біології у хіміко-біологічний, забезпечивши їх засобами ІКТ». Термін виконання – 2025 рік.
 - 2.1.4. Доповнити розділ 9.2:
 - п. 43 Модернізувати шкільну бібліотеку. Термін виконання – 2026 рік.
 - п. 44 Обладнати клас безпеки. Термін виконання – 2026 рік.
 - п. 45 Обладнати навчальний кабінет історії та навчальний кабінет географії. Термін виконання – 2024 рік.
 - 2.2. Внести доповнення до Морально-етичного кодексу КЗО «Криворізька спеціальна школа «Сузір'я» ДОР» щодо принципів реагування учасників освітньо-корекційного та виховного процесу на різноманітні чинники насильства.

(Додаток 1)
 - 2.3. Розробити проєкт модернізації житлових приміщень структурного підрозділу «Пансіон» в строк до 01 червня 2024 року, призначивши відповідальною за цей напрямок роботи Тетяну ПОДОПРИГОРУ, заступника директора з ВР.
 - 2.4. Заступнику директора з НР Ользі КАСЕЦЬКІЙ організувати роботу щодо створення кабінетів історії, географії та англійської мови, модернізації хіміко-біологічного та фізико-математичного кабінетів. Результати роботи заслуховувати на засіданнях педагогічної ради в січні, березні та червні 2024 року.
 - 2.5. Вчителям початкових класів активізувати роботу щодо створення мотивуючого середовища в навчальних кабінетах НУШ, забезпечивши зонування відповідних кабінетів.

2.6. Заступнику директора з ВР Тетяні ПОДОПРИГОРІ:

- організувати просвітницьку інформаційну роботу щодо профілактики, запобігання та протидії булінгу;

- провести моніторинг серед здобувачів освіти, їхніх батьків, працівників школи щодо вивчення причин та умов виникнення ймовірних ризиків проявів протиправної поведінки учасників освітньо-корекційного та виховного процесу. Звіт за результатами цієї роботи заслухати на засіданні педагогічної ради в березні місяці 2024 року.

2.7. Зобов'язати педагогічних працівників школи провести навчання щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) та іншим проявам насильства.

2.8. Заступникам директора з ВР, ГР Тетяні ПОДОПРИГОРІ, Ользі ЯТКІНІЙ розробити проєкт розташування та облаштування зон відпочинку для учнів на шкільному подвір'ї в строк до 01 червня 2024 року.

2.9. Заступникам директора з НР, ВР, НМР Ользі КАСЕЦЬКІЙ, Тетяні ПОДОПРИГОРІ, Любов ЛУЦЕНКО на одному із засідань педагогічної ради обговорити питання щодо визначення місця відпочинку для педагогічних працівників школи та його відповідне обладнання Термін виконання – січень 2024 рік.

2.10. Класоводам та класним керівникам спільно з учнями та їхніми батьками розробити правила поведінки у школі для здобувачів освіти кожного класу.

2.11. Заступникам директора з НР, ВР, НМР організувати та провести анкетування учнів та їхніх батьків, членів педагогічного колективу з питань безпеки і комфортного перебування в закладі впродовж навчального року.

2.12. Лікарю Валентині ПЕЧЕРСЬКІЙ та сестрі медичній Вікторії НАЗАРЕНКО організувати та провести практичні заняття з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги впродовж I семестру 2023-2024 н.р.

2.13. Рекомендувати учасникам освітньо-корекційного процесу активно використовувати шкільну бібліотеку для проведення різноманітних заходів у закладі.

2.14. Заступникам директора з НР, ВР, НМР Ользі КАСЕЦЬКІЙ, Тетяні ПОДОПРИГОРІ, Любов ЛУЦЕНКО забезпечувати своєчасне розміщення інформації, що стосується діяльності закладу; Заступнику директора з ВР Тетяні ПОДОПРИГОРІ та педагогу-організатору Оксані БЕЗРУКАВІЙ систематично висвітлювати діяльність закладу та його досягнення на сторінці Facebook.

3. Координацію роботи за виконанням цього наказу покладаю на заступників директора з НР, ВР, НМР Ольгу КАСЕЦЬКУ, Тетяну ПОДОПРИГОРУ, Любов ЛУЦЕНКО, контроль залишаю за собою.

В.о.директора

Юлія ЕСЬКО